

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023



KŘESADLO HK
CENTRUM POMOCI LIDEM S PAS

Křesadlo HK – Centrum pomoci lidem s PAS, z. ú.

Šafařkova 764/18, Hradec Králové 500 02

+420 777 009 413

www.kresadlohk.cz

OBSAH

Úvodní slovo	2
Nahlednutí do nových prostor křesadla	3
Sociální rehabilitace id 5943218.....	4
Co se u nás může uživatel naučit.....	4
V čem můžeme našim uživatelům pomoci	4
Zhodnocení roku 2023	5
Odborné sociální poradenství ID 8299792	9
Co našim klientům nabízíme	9
V čem služba klientům může pomoci	9
Zhodnocení roku 2023	10
Denní stacionář	14
Co našim klientům nabízíme	14
V čem našim klientům můžeme pomoci	14
Zhodnocení roku 2023	14
Navazující aktivity.....	18
Činnosti poskytované v rámci navazujících aktivit.....	18
Zhodnocení roku 2023	19
Obecné údaje	22
Příloha č.1_rozvaha k 31. 12. 2023	23
Příloha č. 2_výkaz zisku a ztráty 31. 12. 2023	27
Příloha č. 3 _příloha v účetní závěrce.....	29
.....	29

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení přátelé,

záměrem naší organizace je poskytovat komplexní péči lidem s poruchou autistického spektra (PAS) a jejich pečujícím osobám. Pečujícími osobami jsou zejména rodiče, sourozenci, prarodiče, ale i soudem určení opatrovníci, osobní asistenti, zkrátka všichni, kteří jsou v nějaké fázi součástí života člověka s autismem.

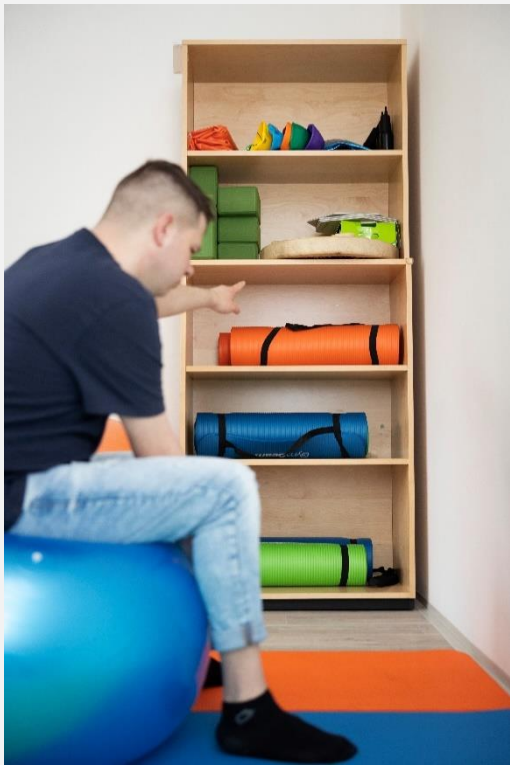
Naším posláním je poskytovat lidem s poruchou autistického spektra takovou pomoc, která vede k rozvoji a udržení jejich schopností a dovedností a větší samostatnosti, nezávislosti a motivuje je k překonání či zlepšení jejich nepříznivé sociální situace, přináší zmírnění sociální izolace tohoto jedince i celé jeho rodiny a snižuje negativní důsledky sociální a emoční zátěže v rodinách pečujících o člověka s PAS.

Ve výroční zprávě za rok 2023 vám představujeme rok, který byl pro nás velkým krokem do nové etapy organizace. Začali jsme poskytovat naše služby v nových, důstojných prostorách a otevřeli jsme pro naše klienty službu „Denní stacionář“.

V následujících řádcích vám představujeme přehledné shrnutí naší činnosti za uplynulý rok.

Irena Spiššáková
ředitelka organizace

NAHLEDNUTÍ DO NOVÝCH PROSTOR KŘESADLA



SOCIÁLNÍ REHABILITACE ID 5943218

Službu poskytujeme dle § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a § 35 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, v platném znění.

Tato služba je určena dětem od 7 let a dospělým s poruchou autistického spektra (nebo s podezřením na ni), kteří jsou i přes svůj handicap schopni aktivní spolupráce. Nezáleží na typu autismu nebo funkčnosti, záleží na dostatečných komunikačních dovednostech uživatele a jeho motivaci ke změně. V rámci této služby se snažíme o maximální rozvoj kompetencí a schopností člověka s ohledem na jeho možnosti. Uživatel služby sociální rehabilitace musí sám chtít na sobě pracovat, cíle se stanovují podle potřeb klienta s PAS, ne jeho rodičů nebo jiných zainteresovaných osob.

Uživatelé služby prakticky nacvičují sociální a komunikační dovednosti, které provází každého z nás během celého života, aniž bychom si to uvědomovali. Jedná se například o běžné oslovení prodavačky nebo o zkvalitnění vztahů mezi spolužáky.

CO SE U NÁS MŮŽE UŽIVATEL NAUČIT

- komunikaci – a to především s rodinou, přáteli, ve škole, v zaměstnání, na úřadech, u lékaře, v kině apod. Uživatel si nacvičuje, jak „mluvit“. Pro osoby s PAS je nejtěžší komunikovat. Jak verbálně, tak neverbálně. Tento nácvik jim pomáhá, aby se zorientovali v tom, co je vhodné říkat, co neříkat, jaké jsou komunikační zásady (neskákat do řeči, pozdravit, dodržovat vhodnou vzdálenost, rozloučit se, netykat každému apod.);
- nácviky praktických dovedností – jako je nákup potravin, oblečení, hygienických pomůcek; obsluhování běžných spotřebičů v domácnosti; výběr vhodného oblečení;
- řešit své specifické problémy – nepodléhat panice, pojmenovat problém, požádat o pomoc apod.

V ČEM MŮŽEME NAŠIM UŽIVATELŮM POMOCI

- doprovázíme je při jednáních na úřady;
- pomáháme jim při komunikaci v zaměstnání;
- pomáháme řešit jejich bytovou otázku – požádat o byt, komunikace s realitními kancelářemi;
- účastníme se multidisciplinárních týmů (případových konferencí), které řeší konkrétní problém určitého klienta se zástupci ostatních institucí (rodina, jiné sociální služby, lékaři apod.);
- svoláváme multidisciplinární týmy – v případě potřeby takto řešíme závažnou situaci konkrétního uživatele.

Během vyjednání služby popíše žadatel o službu formou polostrukturovaného rozhovoru svou nepříznivou sociální situaci. Pokud jeho stav nedovolí srozumitelně provést toto jednání, účastní se ho i osoba blízká uživateli, která může s vyjednáváním pomoci (rodič, asistent, opatrovník, ...). Samotný žadatel ale musí se všemi závěry souhlasit bez ohledu na svůj věk. Na základě popisu nepříznivé sociální situace se žadatel o službu společně se sociálním pracovníkem domluví na cílech spolupráce, které musí být konkrétní a měřitelné a musí vést ke zlepšení jeho nepříznivé sociální situace. Během vyjednání je dohodnuto, kdo z odborných pracovníků se stane pracovníkem spolupracujícím s uživatelem.

ZHODNOCENÍ ROKU 2023

V nových prostorách jsme mohli klientům nabídnout větší komfort. Prostředí, ve kterém nyní poskytujeme služby, jsou pro klienty důstojné a příjemné. Ve službě často řešíme velice intimní témata a v těchto prostorech jim můžeme nabídnout bezpečný prostor pro jejich řešení.

Příklady dobré praxe:

Klientka AB (Aspergerův syndrom, 19 let) zvládla pod vedením naší odborné pracovnice maturitu a následně společně pracovaly na získání práce. Klientka se u nás seznámila s průběhem výběrových řízení, naučila se sepsat životopis, motivační dopis, naučila se oslovit zaměstnavatele s žádostí o zaměstnání. Zároveň s OP probíraly typ práce, který by pro klientku byl vhodný vzhledem k jejímu hendikepu. Cca po 9 měsících práce klientka získala zaměstnání na hlavní pracovní poměr v oboru, který si přála, a dodnes je tam spokojená.

Klientka CD (Aspergerův syndrom, úzkostné poruchy, 24 let) nezvládala k kontextu svého autismu pracovat se svými úzkostmi a to silně narušovalo její běžný život. V důsledku toho byla 9 let na střední škole, stále opakovala ročníky a nebyla schopna školu dokončit. Pod vedením naší OP se podařilo klientku z velké míry zklidnit, stabilizovat, a to zavedením režimových opatření, které vnesly do života klientky větší jistotu a pravidla. Její úzkost se výrazně snížila, a díky tomu úspěšně odmaturovala.

Klient EF (Dětský autismus, poruchy chování, 19 let) projevoval v domácím prostředí i ve škole značnou agresivitu. Do Křesadla HK začala docházet celá rodina. Po 1,5 roku intenzivní spolupráce a nastavení motivačního systému si klient vytvořil velmi pozitivní vztah s OP a v důsledku toho se výrazně zklidnil. Dnes dokáže vyjádřit své potřeby a říct si o jejich naplnění sociálně přijatelným způsobem.

Během roku bylo jasné, že bude třeba navýšit úvazky přímé práce. Na základě interní statistiky reálně odvedených výkonů jsme se rozhodli od ledna 2024 navýšit úvazky přímé péče o 0,24 na celkový úvazek přímé péče 2.

Výše úvazků 2023

Počet úvazků přímé péče:	1,76
Počet úvazků nepřímé péče:	0,4

Počet uzavřených smluv v letech 2018-2023

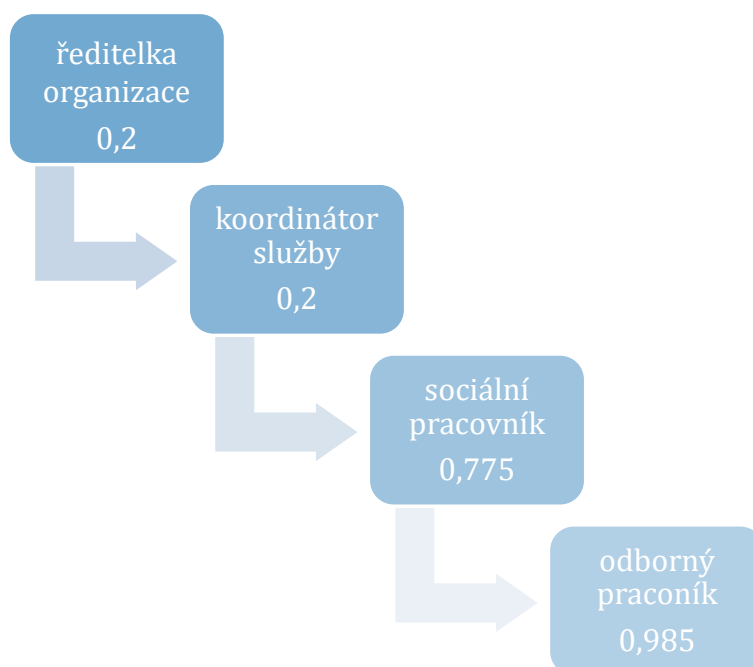
Počet uzavřených smluv v roce 2023	22
Počet uzavřených smluv v roce 2022	26
Počet uzavřených smluv v roce 2021	8
Počet uzavřených smluv v roce 2020	7 (ovlivněno situací Covid 19)
Počet uzavřených smluv v roce 2019	12
Počet uzavřených smluv v roce 2018	5

Počet uživatelů, kteří službu využili v letech 2018-2023

Počet uživatelů v roce 2023	50
Počet uživatelů v roce 2022	26
Počet uživatelů v roce 2021	29
Počet uživatelů v roce 2020	37 (ovlivněno situací Covid 19)
Počet uživatelů v roce 2019	30
Počet uživatelů v roce 2018	18

Organizační struktura sociální rehabilitace k 31.12.2023

Níže je graficky znázorněna organizační struktura služby sociální rehabilitace. Ředitelka organizace a koordinátor služby představují management organizace. Sociální a odborní pracovníci jsou výkonný tým. Všichni členové týmu úzce spolupracují.

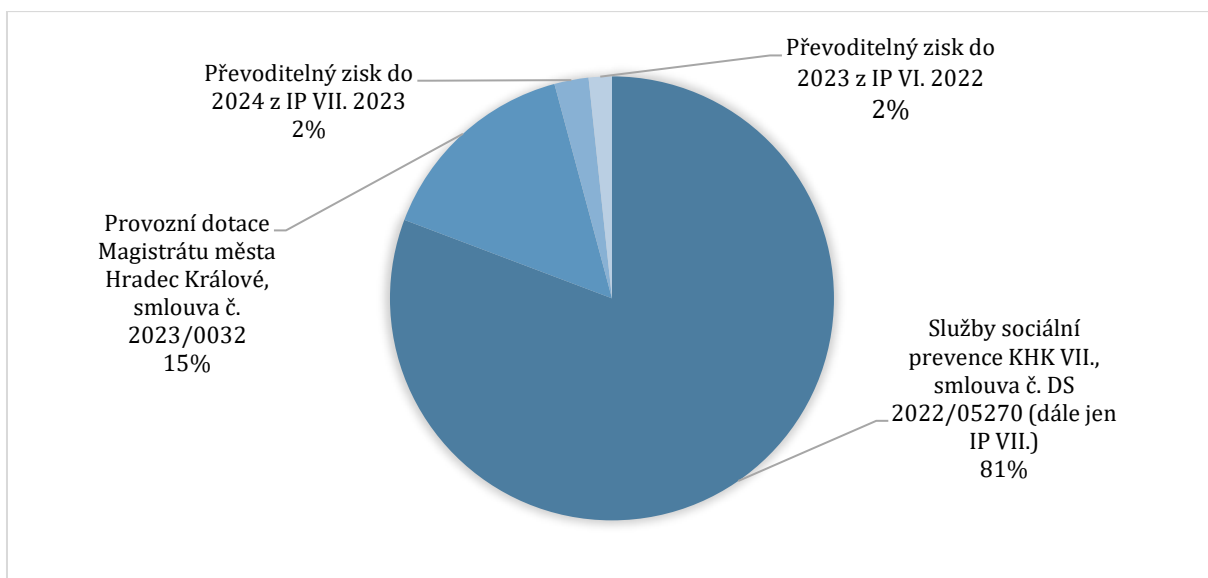


Financování v roce 2023

Od 1. října 2022 je služba spolufinancována z projektu OPZ, projekt Služby sociální prevence Královéhradeckého kraje VII, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0000078 (dále „Individuální projekt nebo IP, viz kapitola finanční část). Dále byla služba spolufinancována z finančních prostředků obdržených od Magistrátu města Hradec Králové. Velká část příjmů služby byla vynaložena na vybavení nových prostor.

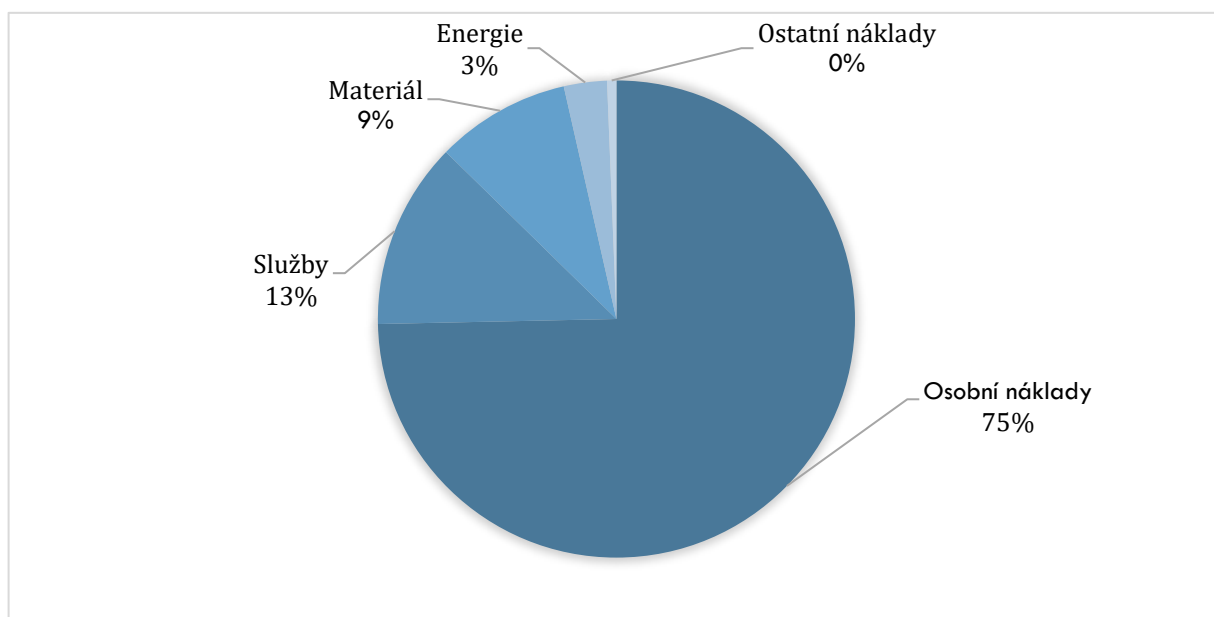
Příjmy služby

Název položky	Částka
Služby sociální prevence KHK VII., smlouva č. DS 2022/05270 (dále jen IP VII.)	1 392 840,00 Kč
Provozní dotace Magistrátu města Hradec Králové, smlouva č. 2023/0032	260 000,00 Kč
Převoditelný zisk do 2024 z IP VII. 2023	42 934,00 Kč
Převoditelný zisk do 2023 z IP VI. 2022	29 073,00 Kč
Celkem	1 724 847,00 Kč



Výdaje služby

Název položky	Částka
Osobní náklady	1 202 287,99 Kč
Služby	203 944,93 Kč
Materiál	146 826,21 Kč
Energie	46 984,00 Kč
Ostatní náklady	10 162,92 Kč
Celkem	1 610 206,05 Kč



ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ ID 8299792

Službu poskytujeme dle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a § 4 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, v platném znění.

Službu odborné sociální poradenství poskytujeme osobám od 7 let věku. Není rozhodující, zda se na nás obrací osoba s diagnostikovanou poruchou autistického spektra (či s podezřením na PAS) nebo osoba pečující o člověka s PAS (rodič, sourozenec, asistent, kamarád, zaměstnavatel, opatrovník). Klient služby může chodit na pravidelné schůzky nebo odborné poradenství využít pouze jednorázově, vždy dle požadavku a možnostech klienta.

CO NAŠIM KLIENTŮM NABÍZÍME

- edukaci pečujících osob v oblasti autismu tak, aby byly v co největší možné míře schopny chápat chování a projevy svého blízkého s PAS;
- naučit se komunikovat se svým blízkým s PAS – buď verbálně, nebo pomocí náhradních komunikačních pomůcek;
- naučit se předcházet krizovým situacím – záchvatům vzteku nebo agresivity vůči sobě či druhým osobám, případně vůči majetku;
- naučit se nacházet taková řešení v krizových situacích, která budou účinná, a dojde ke zklidnění osoby s PAS;
- naučit se rozlišovat mezi projevem PAS, který je třeba opravdu řešit, a projevem PAS, který je sice nepříjemný, ale je možná jeho akceptace; toto je velice důležité pro to, aby pečující osoby nekladly na své blízké s PAS příliš vysoké nároky, které by je přetěžovaly a mohlo by vést i ke zhoršení jejich psychického stavu;
- vždy dle požadavku klienta poradit v oblasti péče o osobu s PAS.

V ČEM SLUŽBA KLIENTŮM MŮŽE POMOCI

- zorientovat se v problematice autismu;
- naučit se s dítětem, či dospělým s PAS komunikovat, a zjišťovat jeho potřeby;
- naučit se rozpoznávat přicházející záchvat a umět mu předcházet; tím budou chránit nejen své dítě, ale i sebe a sourozence, popřípadě majetek;
- pojmenovat problém a hledat jeho řešení; tím nedojde ke zbytečnému plýtvání energie na problém, který nelze vyřešit;
- budou vědět, že se na nás mohou obrátit s jakýmkoli problémem týkajícím se autismu.

ZHODNOCENÍ ROKU 2023

Tak jako u sociální rehabilitace, tak i u odborného poradenství, bylo velkým přínosem pro klienty i zaměstnance přestěhování do nových prostor. Klienti se cítí bezpečně a příjemně, což je pro poskytování našich služeb nezbytné.

V tomto roce jsme se mimo jiné zaměřili na spolupráci s jinými subjekty z oblasti péče o lidi s PAS. Naším cílem bylo zintenzivnit multidisciplinární spolupráci tak, aby pomoc našim klientům byla intenzivnější a komplexní. V roce 2023 jsme se účastnili nebo jsme organizovali celkem 14 multidisciplinárních týmů.

Příklady dobré praxe:

Klientka GH (má syna 15 let, Dětský autismus, poruchy chování, LMP) byla vedena na OSPODu HK kvůli agresivnímu chování svého syna doma, ve škole i na veřejnosti. Zaměstnanci Magistrátu města HK nejdříve zastávali negativní postoj vůči matce, protože předpokládali, že se jedná s nevhodnou výchovu dítěte. Křesadlo HK bylo přizváno k MDT společně s chlapcovou třídní učitelkou. Na tomto setkání pracovníci OSPODu získali objektivní informace o výchově dítěte s PAS a přestali mít negativní postoj ke klientce. Na naše doporučení byl ve škole nastaven motivační systém, podobný zavedl i otec chlapce na dobu, kdy ho má ve své péči. Dnes je chlapec jedním z nejšikovnějších a nejhodnějších žáků ve své škole. Situace se stabilizovala. Nadále intenzivně pracujeme s klientkou na nastavení pravidel pro chlapce. OSPOD na posledním setkání oznámil, že situace je natolik dobrá, že ukončí dohled nad touto rodinou.

Klientka IJ (má syna 7 let, Aspergerův syndrom) přišla s žádostí o pomoc při výchově syna, u kterého se začaly projevovat agresivní sklony a vztek. Na základě rozhovoru jsme doporučili klientce, aby podstoupila se synem psychodiagnostické vyšetření. To nakonec ukázalo na Aspergerův syndrom. Díky stanovení diagnózy se klientka výrazně uklidnila, protože teď už ví, s čím bojuje. Nastavili jsme motivační systém, který zafungoval téměř okamžitě, chlapec se zklidnil a plní si své povinnosti bez problémů. Klientka se nadále edukuje v oblasti výchovy dítěte s PAS.

Výše úvazků:

Počet úvazků přímé péče (včetně PP dodavatelsky a DPP): 3,26
Počet úvazků nepřímé péče (včetně DPP): 0,6

Počet nově uzavřených smluv v letech 2018-2023

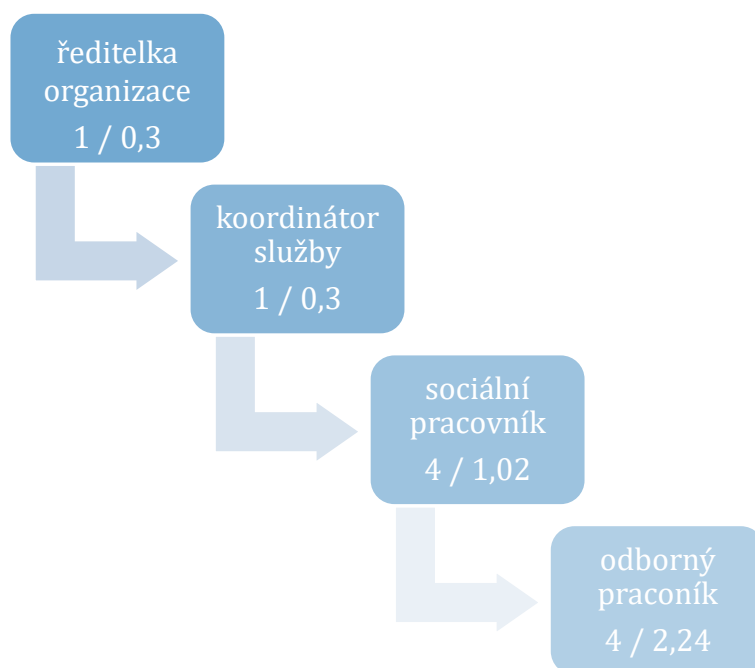
Počet nově uzavřených smluv v roce 2023	43
Počet nově uzavřených smluv v roce 2022	58
Počet nově uzavřených smluv v roce 2021	11
Počet nově uzavřených smluv v roce 2020	27
Počet nově uzavřených smluv v roce 2019	12
Počet nově uzavřených smluv v roce 2018	24

Počet klientů, kteří využili službu v letech 2018-2023

Počet klientů za rok 2023	125
Počet klientů za rok 2022	132
Počet klientů za rok 2021	68
Počet klientů za rok 2020	126
Počet klientů za rok 2019	99
Počet klientů za rok 2018	43

Organizační struktura odborného sociálního poradenství k 31.12.2023

Níže je graficky znázorněna organizační struktura služby odborného sociálního poradenství. Ředitelka organizace a koordinátor služby představují management organizace, sociální a odborní pracovníci jsou výkonný tým, přičemž 1/0,3 znamená 1 osoba/úvazek 0,3. Všichni členové týmu úzce spolupracují.



Financování v roce 2023

Část příjmů služby byla využita na vybavení nových prostor.

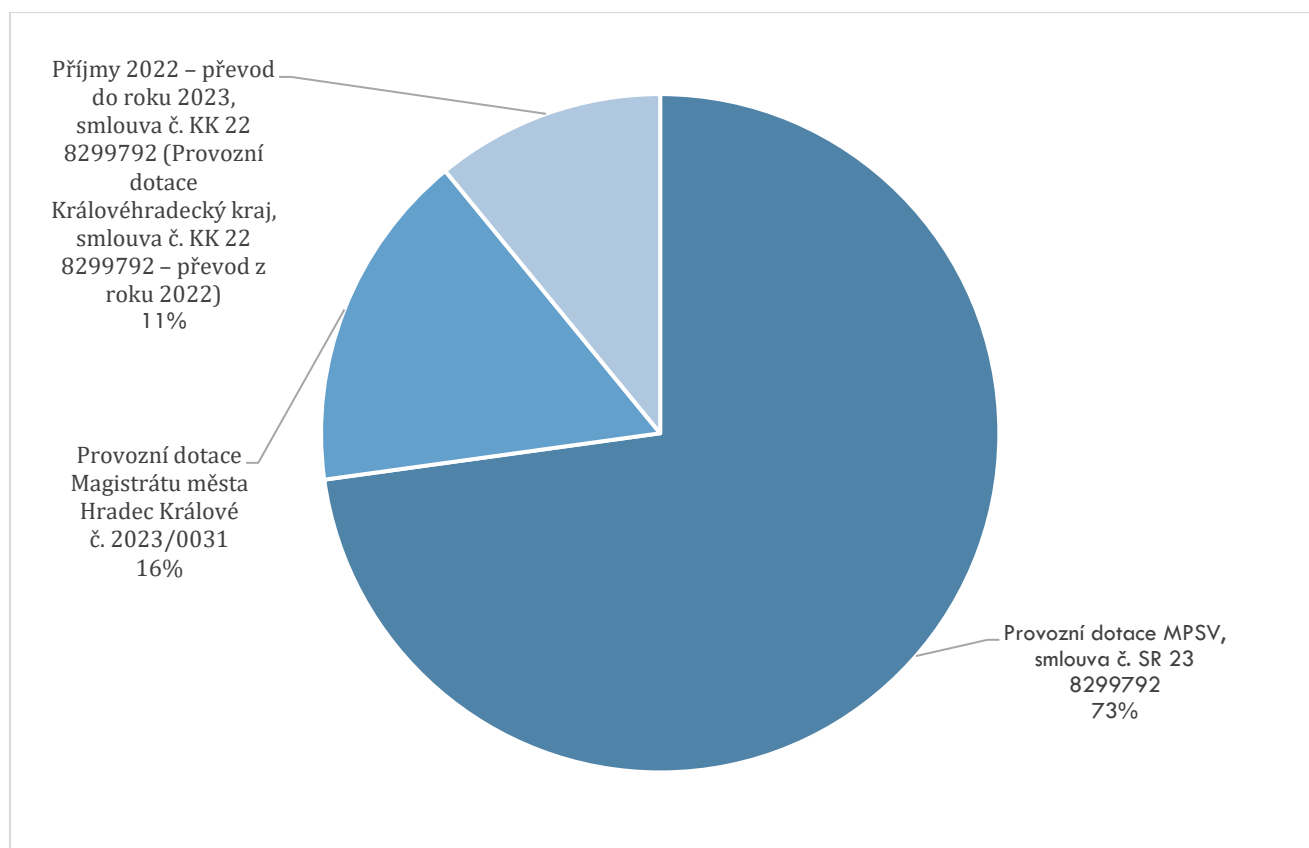
Služba byla financována z obdržených finančních prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí, Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a Magistrátu města Hradec Králové (viz tabulka „Příjmy služby“).

V měsících leden–březen 2023 jsme čerpali finanční prostředky, které jsme obdrželi od Krajského úřadu KHK (smlouva č. KK 22 8299792) v roce 2022 ve výši 333 333 Kč.

V listopadu jsme od Krajského úřadu KHK (smlouva č. KK 23 8299792) obdrželi finanční prostředky ve výši 300 000 Kč, které byly převedeny do roku 2024 a budou čerpány v měsících leden až březen 2024.

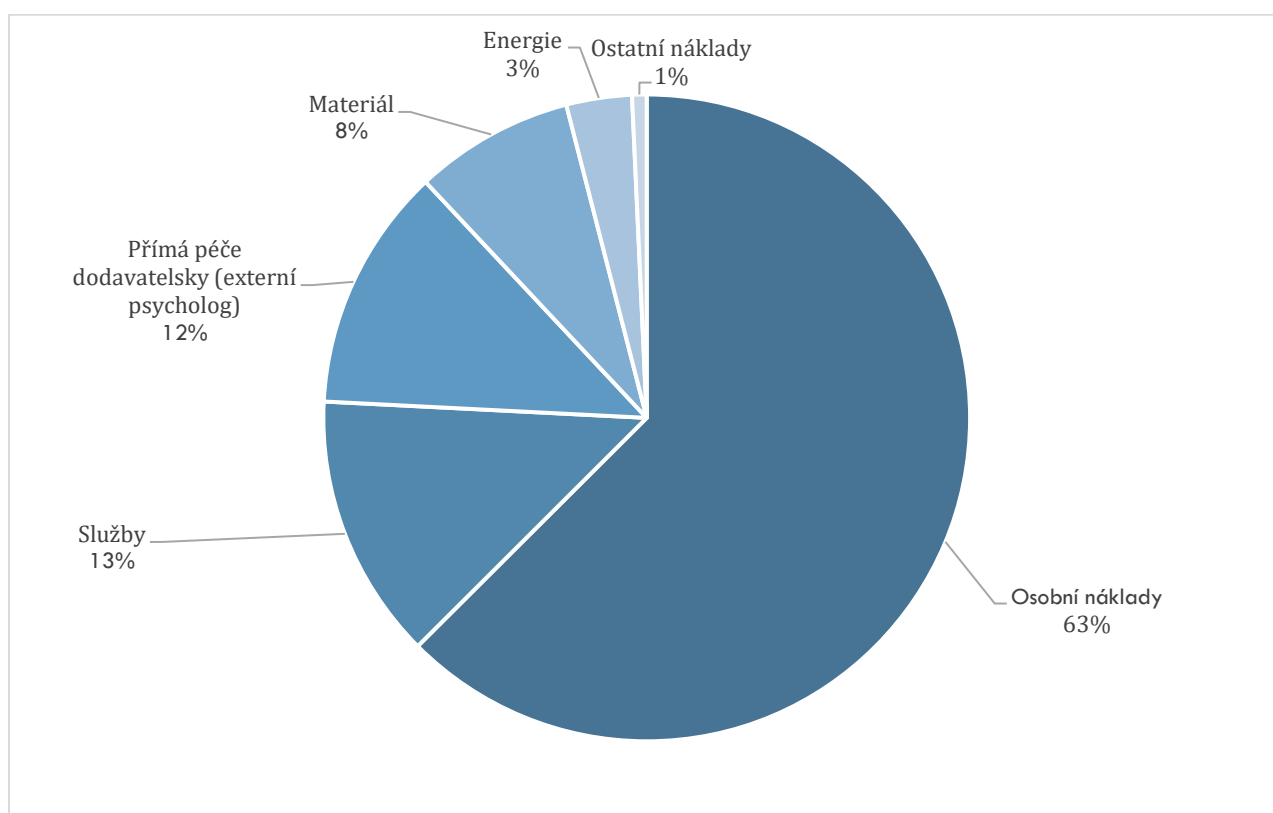
Příjmy služby

Název položky	Částka
Provozní dotace MPSV, smlouva č. SR 23 8299792	2 221 340,00 Kč
Provozní dotace Magistrátu města Hradec Králové č. 2023/0031	496 000,00 Kč
Příjmy 2022 – převod do roku 2023, smlouva č. KK 22 8299792 (<i>Provozní dotace Královéhradecký kraj, smlouva č. KK 22 8299792 – převod z roku 2022</i>)	333 333,00 Kč
Celkem	3 050 673,00 Kč



Výdaje služby

Název položky	Částka
Osobní náklady	1 907 407,96 Kč
Služby	405 217,16 Kč
Přímá péče dodavatelsky (externí psycholog)	372 387,50 Kč
Materiál	243 533,18 Kč
Energie	99 954,00 Kč
Ostatní náklady	22 173,00 Kč
Celkem	3 050 672,80 Kč



DENNÍ STACIONÁŘ

Službu poskytujeme dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a § 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, v platném znění.

Službu denní stacionář jsme v roce 2023 poskytovali osobám od 15 let, jejichž nepříznivá sociální situace neumožňuje začlenění za pomoci služeb s nižší mírou podpory, např. sociální rehabilitace, chráněné bydlení, podporované zaměstnávání atd.

Věková hranice 15 let byla určena z důvodu přechodu těchto osob ze ZŠ do zařízení, které by vyhovovalo jejich potřebám – v tomto případě se jedná o osoby, které nemohou pokračovat jiném školském zařízení nebo jiné sociální službě.

CO NAŠIM KLIENTŮM NABÍZÍME

- bezpečné trávení času přes den;
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- poskytnutí stravy;
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- sociálně terapeutické činnosti;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí;

V ČEM NAŠIM KLIENTŮM MŮŽEME POMOCI

- upevnit nebo zvýšit své dovednosti

ZHODNOCENÍ ROKU 2023

Denní stacionář je služba, kterou nově nabízíme našim klientům. Snažíme se propojit všechny naše služby, a tím nabídnout komplexní pomoc celé rodině. Člověk s PAS může využít sociální rehabilitaci, denní stacionář nebo odborné poradenství. Pečující osoby mohou navštěvovat některou z činností v rámci navazujících aktivit nebo mohou využít odborné poradenství.

Klienti měli možnost denní stacionář využít od května roku 2023. Věková struktura klientů se pohybovala mezi 17–42 lety.

Pro nás je důležité, aby byli klienti hlavně spokojeni a chodili k nám rádi. Ve stacionáři mohou dělat činnosti, které jim dělají dobře a uklidňují je. Samozřejmě, že je velice důležité snažit se udržet nebo dokonce zvyšovat jejich soběstačnost, samostatnost a schopnost samostatného života v co největší míře přiměřené jejich schopnostem a možnostem.

Příklady dobré praxe:

Klientka KL (32 let, autistické rysy, schizofrenie, epilepsie) dochází do DS od května 2023, a to 2x týdně na dopoledne. Pracovníci ji vedou k procvičování sebeobslužných dovedností, chodí společně nakupovat, vaří, uklízí, pečují o prádlo. V rámci oddechu velmi ráda maluje. Pro posilování sociálních dovedností s klientkou pracovník chodí

pravidelně do kavárny, kde si sama objedná kávu a samostatně komunikuje s obsluhou.

Klient MN (38 let, atypický autismus, LMP) má potíže s konzumací alkoholu. Často se ve volném čase toulá po městě a zapojuje se do hovoru s lidmi z ulice, kteří ho často považují za objekt své zábavy, ponoukají ho k pití alkoholu a k nevhodnému chování k ženám. Klient kvůli svému autismu nerozpozná, že tyto lidé ho zneužívají, a považuje je za své kamarády. Díky návštěvám v DS Křesadla HK se eliminuje jeho volný čas. Pracovníci ho vedou k lepší péči o vlastní vzhled, provádějí s ním nácviky péče o domácnost. Klient si sám připravuje svačiny, v budoucnu plánujeme i samostatné vaření oběda.

Výše úvazků

Počet úvazků přímé péče:	5
Počet úvazků nepřímé péče:	1

Počet klientů / uzavřených smluv ve službě Denní stacionář (DS)

Počet uzavřených smluv v roce 2023:	5
-------------------------------------	---

Organizační struktura k 31.12.2023

Níže je graficky znázorněna organizační struktura denního stacionáře. Ředitelka organizace a koordinátor služby představují management organizace, sociální a odborní pracovníci jsou výkonný tým, přičemž 1/0,5 znamená 1 osoba/úvazek 0,5. Všichni členové týmu úzce spolupracují.



Financování v roce 2023

Vzhledem k tomu, že je služba úplně nová, byla většina provozních nákladů vynaložena na vybavení prostor denního stacionáře.

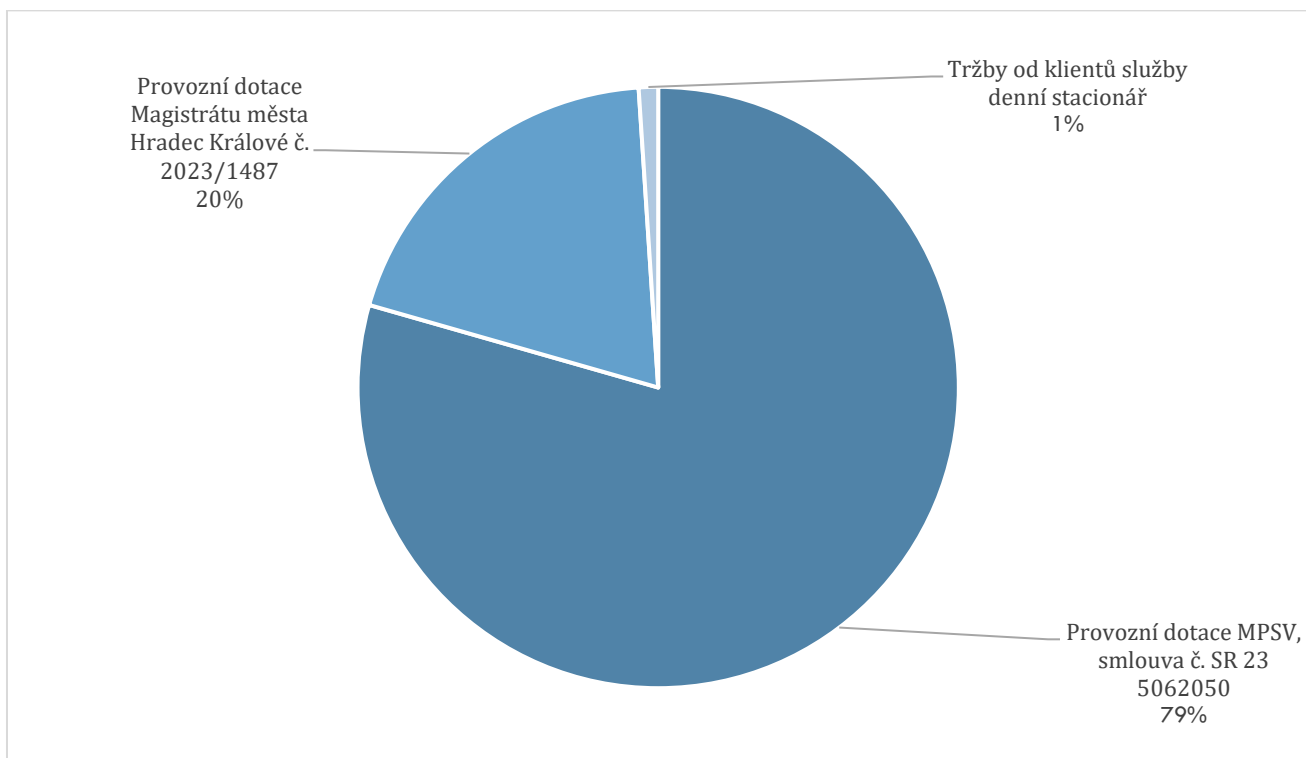
Služba byla financována z obdržených finančních prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí a Magistrátu města Hradec Králové (viz tabulka „Příjmy služby“).

V listopadu jsme od Krajského úřadu KHK (smlouva č. KK 23 5062050) obdrželi finanční prostředky ve výši 810 933 Kč, které byly převedeny do roku 2024 a budou čerpány v měsících leden až březen 2024.

Tržby od klientů ve výši 37 402 Kč byly rovněž převedeny do roku 2024 – budou využity na případný nedoplatek energií za rok 2023.

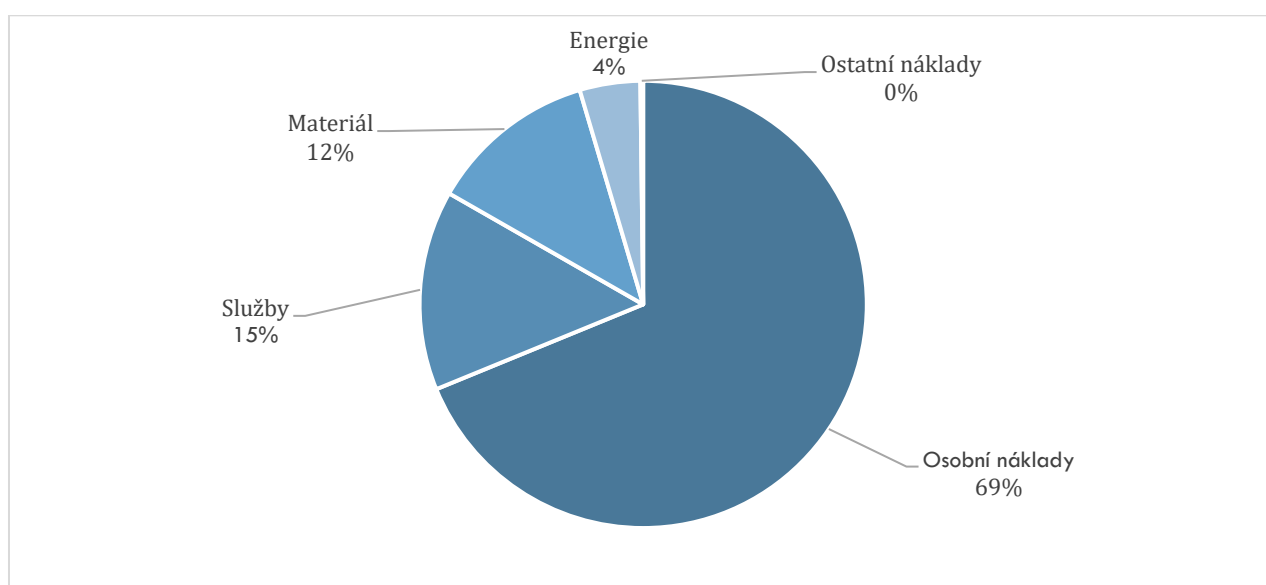
Příjmy služby

Název položky	Částka
Provozní dotace MPSV, smlouva č. SR 23 5062050	2 858 682,00 Kč
Provozní dotace Magistrátu města Hradec Králové č. 2023/1487	703 000,00 Kč
Tržby od klientů služby denní stacionář	37 402,00 Kč
Celkem	3 599 084,00 Kč



Výdaje služby

Název položky	Částka
Osobní náklady	2 450 800,05 Kč
Služby	515 016,58 Kč
Materiál	432 686,37 Kč
Energie	156 000,00 Kč
Ostatní náklady	7 179,00 Kč
Celkem	3 561 682,00 Kč



NAVAZUJÍCÍ AKTIVITY

Služba navazující aktivity je soubor jednotlivých činností, které nejsou registrované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jedná se o činnosti, na kterých se klienti finančně spolupodílí. Navazující aktivity doplňují naše registrované služby tak, aby mohlo docházet i k psychohygieně pečujících osob.

ČINNOSTI POSKYTOVANÉ V RÁMCI NAVAZUJÍCÍCH AKTIVIT

- **Rodičovské skupiny:** činnosti, které podporují pečující osoby. Jde o snahu o jejich zachycení v případě krize. Na setkání rodičů nebo sourozenců osob s PAS dochází ke sdílení všech starostí, radostí, myšlenek a pocitů, které doprovázejí péči o osobu s autismem. Setkání probíhají pod dohledem zkušeného psychoterapeuta, psychologa nebo sociálního pracovníka, který zajišťuje potřebnou důvěru a bezpečí pro dobré fungování skupin. Cílem je posílit zdravé fungování rodiny, rozvoj a posilování rodičovských kompetencí, sociální začleňování a sladění pracovního a osobního života. Dalším cíle je psychická stabilizace rodinných příslušníků osob s PAS tak, aby došlo ke zklidnění rodinného prostředí, ve kterém se osoba s PAS cítí bezpečně. To přispěje k psychické pohodě pečujících osob, na kterých je celoživotně vyvíjen psychický tlak.
- **Individuální podpora pro rodiče a pečující osoby:** individuální podpora by měla představovat prostor určený pro přemýšlení o svých potřebách a prožívání, nikoliv pouze o potřebách osob s PAS, o které se starají. Tím se liší od odborného sociální poradenství. Cílem je zvýšit psychickou odolnost pečujících a předcházet tak syndromu vyhoření a jiným problémům, spojeným s chronickým přetížením. K potřebám rodičů je vždy přistupováno individuálně.
- **Screening:** Screeningové testy CAST a CARS slouží k potvrzení (případně vyvrácení) podezření na autistické rysy u osob od pěti let věku. Podezření na PAS mohou mít samotní rodiče dítěte nebo mladistvého, ale i jiné zainteresované osoby jako pediatři, učitelé a další. Případně takové podezření mohou na sobě vnímat sami mladiství nebo dospělí.
- **Workshopy:** V březnu 2023 proběhl v rámci Dne otevřených dveří workshop pro pečující osoby zaměřený na nežádoucí chování lidí s PAS. Přihlásilo se na něj 12 účastníků pocházejících z různých návazných sociálních služeb, ze škol a z PPP.

ZHODNOCENÍ ROKU 2023

Personální obsazení

Odborný pracovník
Sociální pracovník

Počet individuálních sezení : 17

Počet sezení rodičovské skupiny: 5

Počet provedených Screeningů: 14

Počet pořádaných workshopů: 1

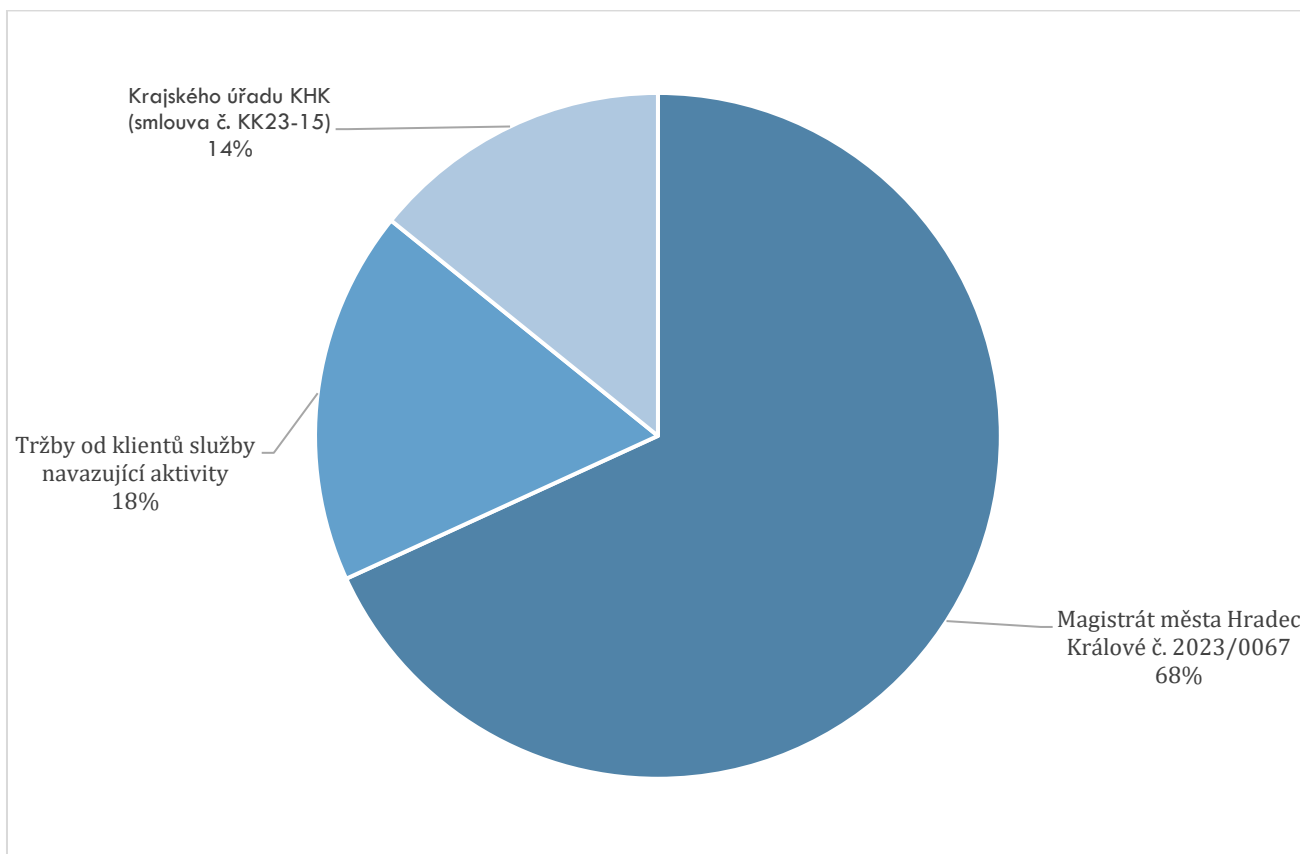
Financování v roce 2023

Službu jsme mohli provozovat díky provozní finanční dotaci od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (KHK) – smlouva č. KK23-15 a Magistrátu města Hradec Králové – smlouva č. 2023/0067.

Zisk ve výši 6 834,44 Kč bude převeden do roku 2024 a bude z něho hrazeno pohoštění pro klienty.

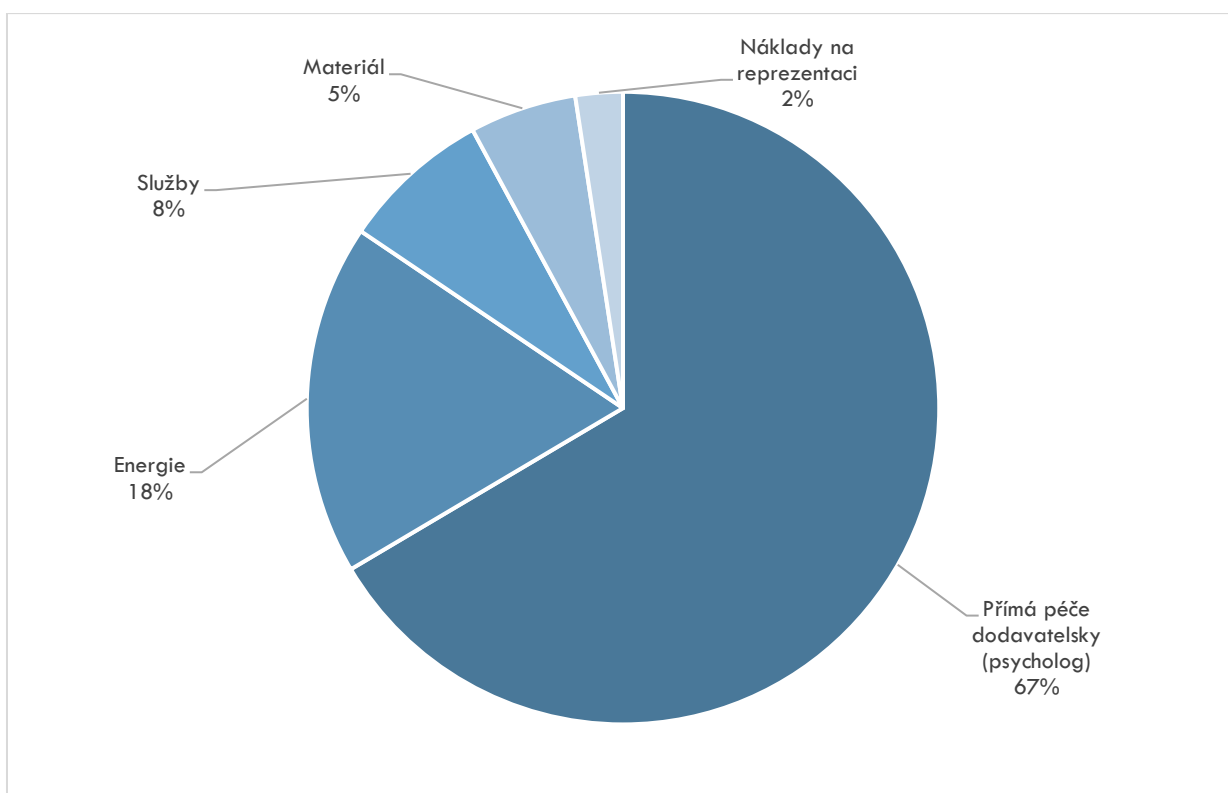
Příjmy služby

Název položky	Částka
Magistrát města Hradec Králové č. 2023/0067	73 000,00 Kč
Tržby od klientů služby navazující aktivity	18 900,00 Kč
Krajského úřadu KHK (smlouva č. KK23-15)	15 200,00 Kč
Celkem	107 100,00 Kč



Výdaje služby

Název položky	Částka
Přímá péče dodavatelsky (psycholog)	51 375,00 Kč
Energie	13 876,08 Kč
Služby	5 920,42 Kč
Materiál	4 224,90 Kč
Náklady na reprezentaci	1 869,17 Kč
Celkem	77 265,57 Kč



OBECNÉ ÚDAJE

Právní forma: Ústav
Spisová značka: U 46 vedená u Krajského soudu
v Hradci Králové ze dne 9. 3. 2015
IČ: 03847926
Bankovní spojení: Fio Banka; číslo účtu: 2300771359/2010
Korespondenční adresa: Mrštíkova 934, 500 09, Hradec Králové 9
Webové stránky: www.kresadlohk.cz
Facebook: www.facebook.com/kresadlohk/
Datová schránka: qidv32q
Statutární orgán: Irena Spiššáková

Správní rada k 31. 12. 2023

Předseda: Mgr. Kateřina Černá
Člen: Mgr. Dagmar Balcarová
Člen: Ing. Irena Kotrbová

Pracovní tým k 31. 12. 2023

Ředitelka: Irena Spiššáková
Koordinátor služeb: Hana Wahle
Sociální pracovníci: Bc. Radka Jirková
Mgr. Magdaléna Stříteská
Bc. Tereza Kunešová
Odborní pracovníci: Mgr. Aneta Vašková
Mgr. Lenka Kučerová
Mgr. Alexandra Bokůvková
Mgr. Eva Jarková
Bc. Martin Lelek
Bc. Tomáš Schusser

Pracovníci v sociálních službách: Martina Sedláčková
Karolína Šťastná
Dominik Hovorka
Matěj Zloseliť

PŘÍLOHA Č.1_ROZVAHA K 31. 12. 2023

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
KŘESADLO HK - Centrum pon
Mrštíkova 934
Hradec Králové
500 09

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
03847926

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	60	60
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	60	60
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	60	60
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 124	2 013
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	2	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	2	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		2
B. II. 1.	Odebíratelé	(311)	52		2
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 122	2 011
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	3	11
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 119	2 000
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 184	2 073

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	255	272
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	31	31
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	30	30
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1	1
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	224	241
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	18
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	59	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	165	223
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	929	1 801
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(956)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	592	647
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	257	20
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	205	385
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	111	204
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	19	38
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	337	1 154
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	337	1 154
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 184	2 073

Sestaveno dne: 28.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání poskytování pomoci osobám s diagnózami z okruhu PAS	Pozn.:

PŘÍLOHA Č. 2_VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY 31. 12. 2023

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
KŘESADLO HK - Centrum pon
Mrštíkova 934
Hradec Králové
500 09

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
03847926

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 700		2 700
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 142		1 142
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	17		17
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	22		22
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	2		2
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 517		1 517
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 560		5 560
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 184		4 184
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 376		1 376
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	70		70
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	70		70
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 330	8 330
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 715	7 715
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 715	7 715
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	633	633
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 348	8 348
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	18	18
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	18	18

Sestaveno dne: 28.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání poskytování pomoci osobám s diagnózami z okruhu PAS	Pozn.:

PŘÍLOHA Č. 3 _PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Korporace KŘESADLO HK - Centrum pomoci lidem
s PAS, z.ú.

ke dni 31.12.2023

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	KŘESADLO HK - Centrum pomoci lidem s PAS, z.ú.
Sídlo:	Mrštíkova 934, PSČ 500 09, Hradec Králové 9
Právní forma:	ústav
IČ:	03847926
Předmět podnikání:	poskytování pomoci osobám s diagnózami z okruhu PAS
Den vzniku účetní jednotky:	9.3.2015
Zdaňovací období:	od 1.1.2023 do 31.12.2023
Rozvahový den:	31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	22.4.2024

Korporace je zapsána v obchodním rejstříku, který je veden u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou U 46

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Poskytování pomoci osobám zejména starším 15 let s diagnózami z okruhu PAS a jejich rodinným příslušníkům při řešení běžných životních situací

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Statutární orgán: ředitelka

Správní rada: předseda správní rady a 2 členové

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zakladatelé: Irena Spiššáková a Kateřina Moravcová, vklad 30000,-kč

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady a účetní metody

Tato účetní závěrka byla zpracována dle ust. Zákona č. 563/1992Sb., o účetnictví, vyhl. č. 504/2002Sb. platné pro nepodnikatelské subjekty a ČÚS

2.2. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

2.3. Způsob oceňování majetku a závazků

Odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku ÚJ sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů, účetní a daňové odpisy se rovnají

2.4. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

2.5. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přirůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti je zisk 17 646,- Kč.

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 10	2023
z toho členů řídicích orgánů 1	
z toho členů kontrolních orgánů	
z toho členů správních orgánů	2023
Osobní náklady 5 560 tis	
z toho mzdové náklady 4 184 tis	
z toho zákonné sociální pojištění 1 376 tis	
z toho ostatní sociální pojištění	
z toho zákonné sociální náklady	
z toho ostatní sociální náklady	
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Tyto účetní případy se v běžném účetním období jednotky nevyskytly.

13. Informace k dani z příjmů

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Korporace je veřejně prospěšný poplatník v souladu s §17a zákona č. 586/1992Sb., o DZP, ve znění pozdějších předpisů.



KŘESADLO HK
CENTRUM POMOCI LIDEM S PAS